

CRÎȘMARU NECULAI – responsabil CĒAC

Notă

Prezentul PDI este elaborat în anul școlar 2022-2023 pe un orizont de timp de cinci ani școlari, pentru care s-au stabilit țintele strategice. S-a optat pentru un orizont de timp de cinci ani pentru a se oferi timpul necesar proiectării, implementării, monitorizării și evaluării modului de realizare a țăintelor strategice stabilite.

La începutul fiecărui an școlar, în baza raportului de progres elaborat de echipa desemnată cu evaluarea implementării PDI (conform strategiei de evaluare), PDI-ul este actualizat și adaptat eventualelor schimbări care pot surveni.

CUPRINS

- I. Argument**
- II. Context legislativ**
- III. Diagnoza mediului extern și intern al unității școlare**
- IV. Analiza SWOT**
- V. Analiza PESTE**
- VI. Viziunea școlii**
- VII. Misiunea școlii**
- VIII. Ținte strategice**
- IX. Opțiuni strategice**

X. Planuri operaționale

XI. Realizarea și implementarea proiectului

XII. Bibliografie

I. ARGUMENT:

Fiecare școală trebuie să asigure tuturor factorilor implicați servicii educaționale de o cât mai bună calitate, într-un mediu educațional sigur, prietenos și corect administrat. Planul de Dezvoltare Instituțională al unității școlare reprezintă un instrument de reglare a ofertei educaționale a școlii, deschis spre nevoile și aspirațiile comunității și trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială Urechești vizează punerea în aplicare a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „Romania educată”, pentru orizontul anului 2030 precum și obiectivele prevăzute în Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

➤ *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*

- *strategii didactice inovative;*
- *conceperea activităților astfel încât să dezvolte competențe în rândul elevilor;*
- *stimularea creativității;*
- *modernizarea continuă a bazei materiale;*
- *stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor;*
- *implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile cuprinse în cadrul PNRAS „Școala mea, prietena mea”*

➤ *Echilibru între cerere și ofertă:*

- *oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:*
 - *utilizarea calculatorului;*
 - *comunicarea într-o limbă modernă;*
 - *educație pentru sănătate, educație civică.*

➤ *Cooperare școală-comunitate:*

- *participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Urechești,*
- *colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;*

Indicatorii urmăriți sunt:

➤ **Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin:**

- a) scăderea ratei de abandon școlar;
- b) creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial;
- c) creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII a;
- d) reducerea procentului de elevi care iau sub nota șase la Evaluarea Națională;
- e) reducerea absenteismului școlar.

➤ **Îmbunătățirea proceselor de predare – învățare – evaluare;**

1. **a) creșterea procentului de cadre didactice din unitatea de învățământ care folosesc mijloace de predare – evaluare digitale;**
2. **b) creșterea procentului de cadre didactice care folosesc strategii pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale în grupe mici, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).**

➤ **Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate;**

➤ **Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.);**

➤ **Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei;**

➤ **Creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon.**

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, a ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar:

- ☞ pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora;
- ☞ pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.
- ☞ Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Ca principiu director, prezentul proiect de dezvoltarea instituțională se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent de către întregul colectiv de cadre didactice și personalul administrativ al școlii. Extensia realizărilor este în concordanță cu nevoile beneficiarilor în particular și ale comunității în general.

Componenta prioritară a proiectului de dezvoltarea instituțională o reprezintă implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții ciclului gimnazial trebuie să și le însușească.

Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent și nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate. Calitatea dobândită și cea la care aspirăm se poate obține printr-un proces de comunicare și colaborare, este rezultatul unei activități de îmbunătățire continuă a procesului de învățământ și trebuie realizată pornind bine din start.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- *Legea nr. 35/ 2006* privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- *OUG nr. 22/2021* privind modificarea și completarea legii educației naționale nr. 1/2011 și a *OUG nr. 75/2005* privind asigurarea calității educației
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E nr. 4183/ 04.07.2022
- *O.M.E nr. 4224/ 06.07.2022* privind *Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/ 2018* pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice și *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/ 08.07.2015* privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- *Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009* privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- *Ordin nr. 3189 din 27 ianuarie 2021* pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011*
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.(OMEC nr. 4343/ 27.05.2020 cu privire la aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor art. 7, alin. 1, art. 56, p.1 și ale pct. 6 din Anexa la Legea educației naționale nr.1/2011 privind violența psihologică-bullying, *Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011* privind aplicarea programului "*A doua*

șansă", Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală” etc.)

- Ordinul M.E. nr. 5241/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023
 - Ordinul M.E. nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2022-2023
 - România educată. Viziune și strategie 2018-2030
 - Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
- Documente Europene de politică în domeniul educației a căror semnatară este și România:**
- Agenda de la Lisabona (Educația și formarea până în 2020)
 - Declarația de la Copenhaga (privind educația și formarea profesională)

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

III.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1. Elemente de identificare a unității școlare:

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ URECHEȘTI

Adresa: Str. REGINA MARIA nr. 188, Urechești, județul Bacău

Tipul școlii: Școală cu clasele I-VIII, cursuri de zi

Orarul școlii: 8.00-14.00

Limba de predare: limba română.

2. Repere geografice:

Școala este situată în partea de nord-vest a satului Urechești, la ieșirea spre Onești, dincolo de trecerea la nivel cu calea ferată și la 50 de metri de șoseaua principală care face legătura între Adjud și Onești.

Rețeaua apelor de suprafață este reprezentată de râul Trotuș ce are un parcurs permanent și de o serie de afluenți ai săi la care curgerea este temporară. Trotușul izvorăște din Munții Ciucului, de la o altitudine de 1360 m. El udă teritoriul comunei Urechești pe o distanță de 10,01 km, pătrunde în cadrul comunei prin partea de vest-nord-vest, apoi își desfășoară cursul spre est, sud-est având pe malul stâng satele Urechești și Slobozia, iar pe partea dreaptă satele Cornățel, Satu Nou și Lunca Dochiei.

3. Repere istorice:

Satul Urechești ia formă de comună în anul 1875, până la această dată fiind alipit și administrat de orașul Adjud. Satul Cornățel este atestat documentar în anul 1716 și își trage numele de la primul așezat pe acest loc, Nicolae Cornățeanu, venit din părțile câmpiei. Satul Satu Nou se formează în urma satului Cornățel de către cetățenii din satul Cornățel care dețineau terenuri în acest loc. Satul Slobozia a luat naștere după reforma agrară a domnitorului Alexandru Ioan Cuza din 1864 prin dezrobirea celor legați pe moșiile boierești și mănăstirești. Satul Lunca Dochiei, sat cu o pronunțată contradicție istorică își are izvorul formării în timpuri depărtate. De remarcat este faptul că în timpul primului război mondial, mai precis 24 aprilie 1918, regele Ferdinand I și generalul Averescu au inspectat zona, venind dinspre Mărășești pe sub dealurile copăceștilor spre Lunca Dochiei, unde au dejunat cu un grup de ofițeri vorbind cu mulți dintre ei. Regele stătea sub un stejar, rezemat în sabie și a rostit „Aicea simt credință” – făcând aluzie la sentimentele de dragoste și devotament ale armatei.

III.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

II.2.1 INFORMATII GENERALE PRIVIND SCOALA

Școala Gimnazială Urechești, jud. Bacău este înființată în anul 1891 și a funcționat pentru început într-o locuință particulară, învățător fiind preotul satului. În anul 1896 pe amplasamentul actuel al „Școlii vechi” s-a construit un local de școală din bârne cu o sală de clasă și cancelarie. În anii dinaintea primului război mondial, școala a fost extinsă cu încă o sală de clasă și două încăperi pentru locuința învățătorului.

De la început, școala a funcționat cu 4 clase primare, iar între anii 1914-1921 a funcționat cu clasele V-VIII în funcție de numărul de elevi care frecventau școala.

Între cele două războaie mondiale școala din satul Urechești a funcționat ca școală primară cu 4 clase cu 2 învățători și predare simultană, iar între anii 1934-1948 a funcționat ca școală cu 7 clase, absolvenții primind documente privind programa școlară, cadre didactice care au funcționat și numărul de absolvenți din fiecare an.

Reforma învățământului din 1948 a desființat clasele V-VII și până în 1953 elevii s-au deplasat la comuna vecină Coțofănești pentru a urma cursurile gimnaziale. Din 1953 se revine la învățământul de 7 clase care au devenit obligatorii și în documentele din arhivă se găsesc referiri la cadrele didactice calificate care au funcționat și materialele de programare a activităților școlare. Tot acum, la Școala Urechești începe să funcționeze și o grupă de grădiniță care își desfășura activitatea în locuința unui învățător pensionar din sat. Creșterea numărului de elevi la clasele V-VII a determinat renovarea localului de școală și o compartimentare a celor 2 săli de clasă astfel încât să se poată învăța în 2 schimburi cu cele 7 clase.

În anul 1962 începe construcția unui local nou de școală din cărămidă cu 5 săli de clasă pe un teren apropiat de școala veche și la 1 septembrie 1964 este inaugurat în prezența autorităților locale, director fiind profesor STAN POMPIIU. Cele 2 localuri de școală au fost folosite la întreaga capacitate în anii următori în condițiile în care între 1972-1985 funcționau 7 clase la ciclul primar și 8 clase la ciclul gimnazial, efectivele de elevi fiind cuprinse între 300-380 elevi, deoarece la ciclul

gimnazial erau înscriși și elevi din satul Slobozia unde din 1976 s-a desființat ciclul gimnazial al școlii din această localitate. Tot în acești ani în satul Urechești a funcționat grădinița cu program prelungit cu 3 grupe de preșcolari.

Dupa 1984 începe să scadă numărul de copii: grădinița rămâne cu un singur post, la ciclul primar numai un singur rând de clase, iar la ciclul gimnazial se înregistrează clase paralele până în anul 1992 când efectivele de elevi erau în jur de 220. Încadrarea cu personal didactic calificat a fost cea mai bună în perioada 1975-1990 când existau câte 2 profesori calificați la Limba română, matematică, istorie-geografie, biologie-agricultură, iar la celelalte discipline au fost numai cadre calificate. În aceasta perioadă, absolvenții clasei a VIII-a urmau în totalitate învățământul obligatoriu de 10 ani și jumătate dintre ei deveneau absolvenți ai liceului. Aproximativ 40 din absolvenții școlii noastre au absolvit învățământul superior devenind ofițeri, ingineri, profesori și învățători.

Din anul 1995, localul vechi de școală nu mai este folosit, deoarece nu putea fi reabilitat, fiind o construcție fără fundație și se pune la dispoziția grădiniței din Urechești un local care a fost destinat birourilor fostului C.A.P. Urmează după 1995 o perioadă de menținere a efectivelor de elevi între 180-220 elevi la un singur rând de clase, dar odată cu pensionarea cadrelor didactice de la învățământul gimnazial se înregistrează o instabilitate pe post la principalele discipline de învățământ. Absolvenții clasei a VIII-a începând cu anul 1998 au susținut Examenul de Capacitate și Testare Națională și peste 70% din ei au fost admiși și înscriși la liceele și școlile de arte și meserii din județ.

Școala Gimnazială Urechești este amplasată în zona cu cea mai joasă altitudine a satului și în permanență a fost expusă viiturilor și afectată de bălțirile de apă. În noaptea de 12-13 iulie 2005, localul școlii a fost inundat de apele Trotușului care au ieșit din albie la intrarea în sat. A fost distrusă pardoseala de parchet a sălilor de clasă, mobilierul, materialul didactic, jumătate din fondul de carte al bibliotecii și o parte din arhiva școlii.

Autoritățile locale au acționat pentru refacerea școlii și cu fonduri guvernamentale s-a reușit ca la începutul anului școlar 2005-2006 școala să fie folosită cu 4 săli de clasă la care s-a schimbat pardoseala, s-a montat lambriul, s-au înlocuit mobilierul și ferestrele, iar o sală de clasă a fost refăcută prin contract de sponsorizare de S.C.Vrancart S.A.Adjud.

Începând din anul 2006 a început construcția unui local de școală+grădiniță cu 5 săli de clasă pe amplasamentul școlii vechi cu finanțare prin Fundatia „MEREU APROAPE”, aproximativ 100 000 Euro. Localul va fi recepționat la 1 septembrie 2007 și destinat învățământului preșcolar și primar din satul Urechești. După inundațiile din 2005 școala a beneficiat și de donații de carte pentru bibliotecă de la Gimnaziul de Stat „MIHAI VITEAZUL” din Tg. Mureș, aproximativ 600 volume și de 6 calculatoare și un copiator multifuncțional de la Liga Românilor din Italia.

În anul școlar 2022-2023 funcționează în cadrul Școlii Gimnaziale Urechești împreună cu structurile arondate două grădinițe cu 3 grupe de preșcolari, 9 clase primare cu 112 elevi și 4 clase gimnaziale cu 75 de elevi.

Preocuparea actuală a colectivului de cadre didactice de la Școala Gimnazială Urechești este creșterea calității actului instructiv-educativ și a numărului de elevi cu performanțe școlare, fiecare cadru didactic dorește ca ceea ce s-a realizat și este valoros să fie cunoscut și recunoscut și, pe de altă parte, susținut și dezvoltat. Acest lucru va fi posibil numai printr-un parteneriat real și concret cu autoritățile locale, cu instituțiile de învățământ și de cultură de la nivel județean și național și astfel profesia de educator să-si redobândească demnitatea și respectul comunității.

➤ **Informații de tip cantitativ:**

• **Populația școlară**

- număr de elevi: 193
- ciclul primar: 112 elevi;
- ciclul gimnazial: 75 elevi;
- numar de clase: 5 (clasa PREGĂTITOARE, I-IV)
- 4 clase V-VIII
- Proveniența: mediu rural;

➤ **Indicatori de evaluare a performanței:**

- rata de promovabilitate: 100%;
- ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune: 75%;
- procentul de promovabilitate la testele naționale în anul școlar 2021-2022: 90% la Limba și literatura română și 91% la matematică,
- rata abandonului școlar: 0 %;

➤ **Personalul școlii:**

o **de conducere:** director 1;

o **didactic:**

- educatori: 3, din care 3 titulari;
- învățători: 5, din care 5 titulari;
- gradul I –5;

- profesori: – titulari: 8

- gradul II –3;

- gradul I –4;

- doctorat – 1;

- suplinitori: 1

- plata cu ora: 3

o **didactic auxiliar**:

- 1/2 secretar; 1/2 laborant

- 1/4 bibliotecar;

- 1/4 prof. documentarist;

- 1/4 contabil.

o **nedidactic**:

- 1 muncitor întreținere;

- 2 îngrijitori;

- 1 șofer.

Nr. norme didactice – auxiliar – 1,75

- **Numărul total posturi – 19,75**

- **Nivelul de calificare:**

- învățător studii medii – 2;

- studii universitare de lungă durată – 17;

- profesor doctor - 1

➤ **Starea clădirilor**: anul acesta s-au execut lucrări de reparații și amenajări în interior și exterior. Exteriorul a fost reparaat, iar în interior au fost amenajate sălile de clasă. Școala nu are sala de sport și teren de fotbal amenajat. Tâmplăria din lemn a geamurilor a fost schimbată cu tâmplărie tip termopan.

Există un laborator de informatică, iar din anul 2011, în școală funcționează Centrul de Documentare și Informare „Prof. Pompiliu Stan”, aflat sub coordonarea CCD „Grigore Tabacaru” Bacău.

- **Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:** școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție, materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, există un cabinet de informatică (laborator AeL) cu 15 calculatoare, un televizor, fax, patru copiatoare, calculatoare. Biblioteca, integrată în CDI are un număr de 5245 de volume.
- **Finanțarea:** - din bugetul local pentru burse și lucrări de întreținere;
- extrabugetar: sponsorizări
- **Informații de tip calitativ:**
 - Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu. În urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:
 - o parte dintre elevi provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață: locuințe necorespunzătoare, probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător, lipsa locurilor amenajate de joacă;
 - 18 elevi provin din familii monoparentale;
 - nivelul scăzut de cultură și educație;
 - distanța mare față de reședința de județ și lipsa mijloacelor de culturalizare;
 - lipsa de timp și dezinteresul părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
 - modele comportamentale negative: abandon școlar, furturi, beție, nerespectarea normelor de igienă, comportament verbal vulgar;
 - Calitatea personalului didactic: - calificat – 100 %
 - cu performanțe în activitatea didactică – 52,17 %
 - Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare
 - Calitatea managementului școlar – directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară, cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

III.2.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt:

egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Se insistă asupra comportamentului cadrelor didactice, pe ținuta decentă, pe atitudinea colegială, participativă. Ca o condiție a promovării democrației se promovează adaptabilitatea și creativitatea, alternativitatea și pluralismul, parteneriatul și toleranța.

Sub raport managerial, se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

❖ *Relații cu comunitatea:*

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o buna relaționare cu Comitetul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri - lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are consilierul școlar, consilierul educativ și profesorul de religie.

➤ **Parteneri sociali:**

- Primăria comunei Urechești;
- școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;
- Biserica;
- Secția de Politie;
- Poliția Comunitară;
- Dispensarul Medical Individual „Dr. Gheorghiță Lăcrămioara”;
- Ocolul silvic Căiuți.

Indicatori de evaluare a performanței:

	Nr. total abs.	Abs. nemotivate	Nr. total elevi	preșcolari	Nivel primar	Nivel gimnazial
An școlar 2020-2021:	2890	2112	301	71	107	123
An școlar 2021-2022	2139	1430	265	61	108	96
Absențe				155	39	1918

- Rezultate școlare: 47% din populația școlară cu rezultate bune și foarte bune ;
- Rata abandonului școlar: 0 % în anul școlar 2020-2021; 0 în anul școlar 2021-2022
- Activități sociale și culturale: 142 în anul școlar 2020-2021;
- Proiecte educaționale: 44 în anul școlar 2020-2021; 39 în anul școlar 2021-2022
- Parteneriate educaționale: 32 în anul școlar 2020-2021; 30 în anul școlar 2021-2022

- Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare în 2020-2021: 425 premii, din care 260 la nivel local, 121 la nivel județean și 44 la nivel național, 386 în anul școlar 2021-2022, 165 la nivel local, 132 la nivel județean și 89 la nivel național.

IV.ANALIZA SWOT

S-a realizat analiza SWOT pentru 5 aspecte: curriculum, resurse materiale, resurse umane, educație, comunitate locala:
CURRICULUM:

A) PUNCTE TARI

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către director și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Predarea în școală a limbii franceze ca a doua limbă de studiu și a limbii engleze ca prima limbă de studiu (pentru toate clasele);
- Oferta de opționale este diversificată;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii examenelor de evaluare națională și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
- Rezultate deosebite obținute în fiecare an școlar la examenele naționale, la olimpiadele școlare și la alte concursuri;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățătură;

- Biblioteca școlii are peste 5200 de volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare ;
- Utilizarea platformei AEL în procesul de predare-învățare.

B) PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale la începutul anului școlar;

C) OPORTUNITĂȚI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea.

D) AMENINȚĂRI

- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul încărcat al elevilor;
- Lipsa susținerii materiale privind naveta cadrelor didactice cu domiciliu în altă localitate.

RESURSE UMANE

A)PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal didactic și nedidactic, prin concursuri organizate în școală;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ;
- Participarea directorului la cursuri de management educațional;
- Peste 35% dintre absolvenții școlii noastre au reușit pe locuri fruntașe la liceele din municipiu sau județ;
- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee și școli profesionale.

B)PUNCTE SLABE

- Există fluctuații în componența corpului profesoral;
- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici și a lisei de sprijin privind naveta;
- Nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.

- Avem și elevi problemă (dar, din fericire, un număr mic);

C) OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ;
- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premierea elevilor și a cadrelor didactice;
- Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de administrație al școlii;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate(cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale);

D) AMENINȚĂRI

- Precedentul creat de unii părinți prin înscrierea elevilor la unele școli din Adjud face ca să existe o influență nefastă în rândul unor elevi și părinți, fără a cunoaște cu adevărat situația și rezultatele obținute de unele dintre aceste școli;
- Plecarea în străinătate a unor elevi;
- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate care vor apărea în viitor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A) PUNCTE TARI

- Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local;
- Dotarea cu videoproiector;
- Dotarea cu calculatoare pentru aplicarea platformei AEL;

B) PUNCTE SLABE

- Instalație electrică veche;
- Bază materială insuficientă și învechită;
- Lipsă material didactic modern;
- Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii
- Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie și chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparații curente;
- Număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice;

C) OPORTUNITĂȚI

- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- Proiecte înaintate Consiliului Local pentru efectuarea unor lucrări de reparații;

- Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local și al Consiliului Județean;
- Colaborarea cu unele organizații umanitare internaționale;
- Atragerea unui număr mai mare de sponsori;

D) AMENINȚĂRI

- Bugetul redus al Consiliului Local;
- Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor;
- Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă.

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

A) PUNCTE TARI

- Colaborare cu autoritățile locale, biserica, părinții, cabinetul medical, pompierii;
- Parteneriate cu poliția locală, poliția rutieră, grădinițe și școli implicate în diverse proiecte.

B) PUNCTE SLABE

- Colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;
- Slaba participare a părinților la activitățile școlii.

C) OPORTUNITĂȚI

- Parteneriate cu autoritățile locale;
- Prezentarea școlii la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;
- Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ;
- Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;

D) AMENINȚĂRI

- Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală;
- Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor.

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

1. Îmbunătățirea calității procesului educațional:

- Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură;
- Îmbunătățirea disciplinei școlare;
- Promovarea imaginii școlii;
- Asigurarea unui cadru adecvat dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
- Aplicarea unui sistem de evaluare internă;

2. Crearea spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate:

- Dotarea laboratoarelor;
- Modernizarea cadrului ambiental(săli de clasă, holuri);
- Amenajarea terenului de fotbal și a unei săli de festivități;

3. Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școală:

- Vizite în unități economice;
- Întâlniri cu oameni de afaceri;
- Schimburi de experiență între școli;
- Elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană, din fondurile structurale, grant-uri.

V. ANALIZA P.E.S.T.E (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, într-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea educației naționale, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul

unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor. Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară. Ei locuiesc împreună cu familia într-o cameră și beneficiază de o baie comună. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor. O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuind să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. S-a implementat programul AEL, dar există 15 calculatoare, clasele având în medie 20-25 elevi, aceștia nu pot beneficia de predare și evaluare interactivă. Prezența unui analist programator și a unui cabinet de specialitate sunt favorabile pentru a răspunde cerințelor elevilor și a părinților de a beneficia de un curs opțional de operare PC. Dintre elevi, doar 30% au calculator.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea

lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoȘcoala, Educația pentru sănătate*).

	Factori politici	Factori economici	Factori sociali	Factori tehnologici	Factori ecologici
Local	- Factorii locali de decizie stimulează performanța școlară - CL Urechești sprijină eforturile școlii de dezvoltare	- Criza economică se reflectă în reducerea fondurilor alocate investițiilor, dar și în cele destinate stimulării performanței - Rezerva agenților economici de a se implica în dezvoltarea școlii.	-Situarea școlii într-o apropiere a unei foste zone industriale aflată acum în regres economic, determină probleme de natură socială pentru beneficiarii indirecti ai serviciilor educaționale ale școlii (părinții) - Destrămarea familiilor și situația economică determină fluctuații ale populației școlare(înscrieri temporare de elevi, transfer după perioade scurte de școlarizare) - Tendința de creștere a abandonului școlar.	- Școala este situată într-o zonă rurală.	
Județean	- Există politici regionale de accesare de fonduri nerambursabile pe diferite proiecte, dar cu un impact relativ redus asupra școlii.	Județul este relativ polarizat după nivelul de dezvoltare economică, existând zone cotate drept sărace și altele drept dezvoltate (în general orașele și zonele periurbane)	Fluctuația părinților sat-străinătate		
Național	Reforma în educație, politica națională la nivel de	Învățământul nu intră în politicile guvernamentale drept o prioritate din punct de vedere economic.	-Lipsa promovării unui sistem de valori coerent la nivelul societății. - Desconsiderarea actului de învățare, a profesiei de dascăl.	Promovarea de programe finanțate din fonduri structurale vizând accesul la platforme e-learning.	Nivelul redus de accesare de fonduri europene pe proiecte de mediu.

	curriculum, metodologii de lucru.				
--	---	--	--	--	--

VI. VIZIUNEA ȘCOLII:

Școala Gimnazială Urechești dorește să contribuie substanțial la dezvoltarea personală a elevilor săi, astfel încât aceștia să fie pregătiți pentru societatea viitorului în care vor activa ca tineri și adulți. Oferim servicii educaționale formale și non-formale de calitate, printr-o abordare educațională incluzivă, care să asigure fiecărui educabil posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor, aspirațiilor. Prin ceea ce facem pentru elevii noștri, dorim să ne menținem în topul scolilor din mediul rural care obțin rezultate bune și foarte bune la examenele de evaluare națională din județul Bacău

Școala Gimnazială Urechești urmărește dezvoltarea armonioasă a personalității creative a elevilor, asigurarea unui program riguros de studiu, satisfăcând astfel așteptările beneficiarilor direcți și indirecti, ceea ce duce la realizarea standardelor de calitate ale actului educațional:

- să realizeze calitatea serviciilor educaționale, pentru a răspunde încrederii publice;
- să devină o școală care să ofere servicii educaționale la nivel european;
- crearea unei culturi de calitate și îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație;
- asigurarea calității prin organizarea internă și folosirea infrastructurii disponibile pentru îndeplinirea programelor educaționale;
- mobilizarea resurselor umane și financiare pentru a determina elevii să aibă rezultate cât mai bune.
- promovarea unei abordări educaționale incluzive, astfel încât toți elevii școlii să fie valorizați.

Profilul moral și acțional al absolventului Școlii Gimnaziale Urechești este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație:

- **curajul** – de a-și susține opiniile proprii, cu argumente solid construite;
- **integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a-și menține verticalitatea morală și acțională;
- **perseverența**- a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților și a eșecurilor personale;
- **respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate, față de propria persoană;
- **responsabilitatea**- a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi capabili:

- să-și cunoască propria valoare;
- să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți;

VII. MISIUNEA ȘCOLII:

Misiunea școlii este de a oferi o educație de calitate pentru dezvoltarea elevilor săi. Prin profesioniști bine pregătiți și printr-un climat educațional stimulat, elevii școlii învață ce este munca, toleranța, încrederea, respectul, importanța tradițiilor locale și naționale, își dezvoltă abilitățile și competențele, astfel încât să devină cetățeni capabili să se adapteze cu succes la solicitările multiple ale lumii în continuă schimbare în care trăim.

Școala crește și se dezvoltă prin dezvoltarea elevilor săi. Fiind o organizație care învață, Școala Gimnazială Urechești furnizează servicii educaționale de calitate beneficiarilor săi, bazându-se pe un parteneriat activ cu părinții și comunitatea, pe un management eficient al resurselor, pe inovare și pe formare continuă a personalului.

Acest deziderat se traduce în

- fundamentarea și promovarea unei oferte educaționale atractive, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- crearea cadrului organizațional și funcțional pentru aplicarea politicilor educaționale naționale și a programelor de dezvoltare în cadrul Școlii Gimnaziale Urechești;
- creșterea calității serviciilor educative oferite clienților școlii (direct- elevi, indirect – părinți);
- creșterea impactului școlii în cadrul comunității locale;
- formarea la elevii de competențe corespunzătoare nivelului de instruire pe care l-au parcurs în școală.

Școala Gimnazială Urechești urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe, care să le permită elevilor accederea la o formă de învățământ superioară, dezvoltarea fizică și intelectuală, practicarea unui stil de viață sănătos, practicarea unui stil intelectual capabil să le asigure dezvoltarea.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale beneficiarilor direcți (elevii), în vederea adaptării absolvenților la contextul socio-economic actual, în calitatea lor de viitori cetățeni activi, deplini conștienți de propria valoare și competitivi.

Din misiune derivă toate celelalte scopuri ale proiectului de dezvoltare:

- Realizarea idealului educațional, dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane, formarea academică și profesională inițială.
- Formarea și dezvoltarea competențelor cheie, prin metode de predare-învățare moderne și flexibilizarea curriculumului, care să permită beneficiarilor direcți inserția viitoare pe plan social și profesional.
- Elaborarea de strategii și tehnici moderne de instruire și educare.
- Formarea și dezvoltarea competențelor de învățare pe tot parcursul vieții.

- Asigurarea accesului egal la învățătură al tuturor elevilor.
- Dezvoltarea individuală a elevului.
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Deviza noastră : ***Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti!***

VIII. ȚINTELE STRATEGICE

- 1. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii**
- 2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor**
- 3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare**
- 4. Șanse egale la educație de calitate pentru copiii din medii defavorizate material sau cu CES**
- 5. Creșterea randamentului școlar prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie, dar și a elevilor capabili de performanțe**

Motivarea stabilirii țăntelor strategice:

SWOT	• majoritatea cadrelor didactice sunt calificate, adoptă un stil democratic, care permite implicarea elevilor;
Puncte tari	• existența unui local de școală modern, dotat cu mobilier școlar; • existența laboratorului de informatică și conectarea acestuia la Internet; • rezultate școlare bune și foarte bune la concursurile școlare la nivel local și județean; • accesul la informație și circulația informației la nivelul unității, dar și între școală și comunitate; • management de calitate; • consilierea elevilor în probleme de orientare școlară și profesională; • încadrarea școlii cu personal didactic cu pregătire profesională și interesat de formare continuă, deschis schimbării în favoarea calității; • experiența și rezultatele obținute în derularea proiectelor;
Puncte slabe	• materiale didactice uzate moral și fizic; • inerția în schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă; • neimplicarea comunității în relația agent economic- comunitate – școală; • lipsa unui proiect tip, multilateral, care să atragă resurse financiare importante pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • derularea unui număr mic de proiecte pentru elevi cu nevoi educaționale speciale;
Oportunități	• Posibilitatea participării la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice, cursuri organizate la nivel de C.C.D, I.S.J; • Oferta largă de formare existentă pe piața de profil; • Colaborarea cu ONG-uri ; • Valorificarea relațiilor cu persoane fizice, cu societăți culturale, fundații în vederea intensificării și diversificării activităților educative; • Existența programelor de mobilitate pentru elevi și profesori;
Amenințări	• îmbătrânirea populației; • scăderea numărului de elevi; • migrarea unui număr cât mai mare de elevi către școlile din orașul Adjud; • creșterea costurilor materialelor didactice în paralel cu scăderea posibilităților de achiziționare de către școli și elevi; • legislația actuală privind sponsorizarea învățământului care nu favorizează cointerесarea agenților economici; • neimplicarea părinților în procesul educativ și în relația cu școala; • lipsa de informare a părinților și elevilor în legătură cu abordarea pieței forței de muncă; • implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • diminuarea motivației pentru învățare; • posibilitățile financiare reduse pentru participarea la programele de formare;

IX. OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ					
	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE	RESPONSABIL	TERMENE DE REALIZARE
1. 1. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii	a. Scăderea ratei de abandon școlar; b. Creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial; c. Creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII a; d. Reducerea procentului de elevi care iau sub nota șase la Evaluarea Națională; e. Reducerea absenteismului școlar. • Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale • Îmbunătățirea comunicării interne și externe • Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în	a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor și motivarea elevilor prin participarea acestora la diverse activități; b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților și diseminarea informațiilor; c. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea	• Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc. • Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.	• Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional • Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional	• C.A. • CEAC • Comisia de curriculum • Serviciul contabilitate • Comisia de programe comunitare • Comisia „Consiliere și orientare” • Serviciul Secretariat • Serviciul Informatizare • Responsabili comisii metodice	Permanent

	vederea informării prompte a acestora Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii	comunicării interne și externe				
2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor	- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului - Utilizarea metodelor activ-participative - Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar - Creșterea: - calității actului educativ - interesului elevilor pentru propria formare - procentului de promovabilitate - Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii - Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent - Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective - Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare	- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare - Identificarea surselor de finanțare - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.	Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii	CA CEAC Comisii metodice Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinților Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat	Permanent

	• Încurajarea inovării didactice • Utilizarea metodelor alternative de evaluare • Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale • Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare • Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice • Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale					
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare	• Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală • Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice • Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică • Promovarea ofertei de formare a CCD Bacău și a altor centre de formare • Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale de tip Comenius etc.	• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților parteneriatelor • Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local	• Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate • Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice • Perfecționarea cadrelor didactice în problematica	Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.	CA CEAC Comisia de perfecționare metodică Comisia de programe comunitare Cadre didactice Comisii metodice Serviciile Contabilitate,	Permanent

	• Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică • Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media • Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ • Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici • Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice • Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice • Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice		managementului clasei; • Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice		Informatizare și Secretariat	
4. Șanse egale la educație de calitate pentru copiii din medii defavorizate material sau cu CES	• Identificarea elevilor cu nevoi speciale • Achiziționarea mijloacelor didactice necesare elevilor cu nevoi speciale • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice	• Estimarea costurilor • Identificarea resurselor materiale necesare • Atragerea de fonduri extrabugetare	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit,	• Colaborare cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice • Parteneriate cu: Biblioteca Județeană, Primăria	CA CEAC Comisii metodice Comisia de analizare a ofertelor	Permanent

	• Identificarea titlurilor necesare procesului educativ specific elevilor cu nevoi speciale • Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte • Creșterea calității actului educativ • Motivarea elevilor pentru studiul individual • Stimularea elevilor pentru lectura școlară • Organizarea de activități educative în colaborare cu CDI din școală • Formarea și educarea elevilor în spiritul egalității, toleranței și acceptării diferențelor	• Analizarea ofertelor • Achiziționarea mijloacelor didactice	gradații de merit, premii, diplome etc.	Urechești, ISJ Bacău	Serviciul Contabilitate Profesor documentarist	
5. Creșterea randamentului școlar prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie, dar și a elevilor capabili de performanțe	• Dezvoltarea curriculară și extracurriculară prin implementarea proiectului <i>Școala după școală</i> • Oferirea de alternative educaționale pentru familiile cu resurse de timp limitat sau program de lucru prelungit Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev • Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru	• Estimarea costurilor • Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate • Achiziționarea de material didactice necesare activităților Amenajarea unor săli de clasă speciale pentru derularea	Activități de remediere școlară și pentru obținerea performanțelor conform graficului Diseminarea rezultatelor în rândul celorlalte cadre diactice, neimplicate în proiect Înființarea unei comisii care să meargă la domiciliul	• Identificarea partenerilor în vederea realizării proiectului • Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor prevăzute în proiect - Parteneriat școală-familie; - Implicarea Consiliul Reprezentativ al	C.A. CEAC Comisia de programe și proiecte educative Serviciul Contabilitate	Permanent

	• Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectul <i>Școala după școală</i> • Diseminarea rezultatelor: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc. • Afișarea la loc vizibil a rezultatelor obținute	programului „Școală după •școală”	elevilor cu risc de abandon	Părinților în activități de petrecere a timpului liber în mod plăcut și util		
--	---	---	--------------------------------	--	--	--

Orizont de timp - ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	2022-2023/2023-2024/2024-2025/2025-2026/2026-2027
2	2012-2023/2023-2024/2249-2025
3	2022-2023/2023-2024/2024-2025/2025-2026/2026/2027
4	2022-2023/2023-2249/2024-2025/2025-2026/2026-2027
5	2022-2023/2023-2024/2024-2025

XIII. Plan operațional pentru anul școlar 2022-2023

Activitate/ ținta strategică asociată	Obiective	Resurse				Ter- men	Responsabi- lități	Evaluare indi- catori de performanță
		Finan- ciare	Materiale	Informațio- nale	Umane			
Elaborarea Proiectului ROI ținta 1	Cunoașterea legislației școlare de către cadrele didactice. Prelucrarea regulamentului Afișarea de extrase în clase și holuri	10 lei	Un top hârtie Lipici	Legea educației naționale Statutul cadrelor didactice Statutul elevului		Oct.	Director Diriginți Învățători	Cadrele didactice cunosc și respectă Regulamentul Prelucrarea în orele de dirigenție
Activarea punctului de documentare și informare din cadrul bibliotecii Ținta 1	Aplicarea pedagogiei moderne în activitatea didactică. Cunoașterea problemelor privitoare la managementul clasei și aplicarea acestora în procesul de învățământ.	300 lei	Lucrări pedagogice de management și educație	Bibliografia Centrului de documentare Comisia diriginților	Formatorii din școală Cadrele didactice Învățători, dirig inți	Dec. Perma- nent Cf. planifi- -cării	Consilier educativ Bibliotecar Cadre didactice Diriginți Învățători Director Consilier educativ Diriginții cls. a VIII-a	Existența unei bibliografii corespunzătoare O calitate superioară în organizarea colectivelor de elevi și rezultate bune la învățatură și disciplină

	Dezbaterăa unor teme în legătură cu “o șansă pentru fiecare” în cadrul Comisiei diriginților.							Munca diferențiată cu elevii cu performanțe
Predare-învățare-evaluare Ținta 2 Adaptarea la nevoile și posibilitățile elevilor Ținta 5 Dezvoltarea unei culturi a calității educației Ținta 2	Cunoașterea capacităților individuale ale elevilor Adaptarea unei metodologii de predare centrată pe elev Selectarea elevilor performanți și a celor mai lenți la învățatură și pregătirea suplimentară		Teste Materiale didactice diverse Teste adecvate	Lucrări de specialitate Metodica de specialitate psihologie Metodici de specialitate Culegeri	Diriginți Învățători Profesori	Sem. Perma-nent Perma-nent	Învățători Diriginți Profesori Învățători Șefii comisiilor metodice	Cadrele didactice cunosc posibilitățile elevilor. Predarea-evaluarea diferențiată. Cadrele didactice folosesc materiale didactice la ore Ore de meditații și consultații Frecvența elevilor
Deprinderi practice aplicative la toți elevii	Participarea elevilor la curățenia școlii, parcurilor,		Unelte agricole	Cărți și reviste tehnice Conducerea cercului	Elevii	Perma-nent	Director adj. Învățători Diriginți	Elevii dobândesc și își dezvoltă deprinderi practice. Se

Ținta 2	plantarea de pomi Participarea la concursuri cu tematică ecologică					Aprilie-mai		face o expoziție cu lucrările elevilor. Cadrele didactice participă cu elevii la activități de întreținere a spațiilor verzi.
Realizarea activităților remediale Ținta 1	Selectarea elevilor Organizarea întâlnirilor	200 lei(donații și sponsorizări)		Culegeri Softuri educaționale	elevi	Octombrie-iunie	Prof. Nica C. Prof. Crîșmaru N.	Aprecierea activităților
Crearea unui mediu educațional atractiv pentru preșcolari și elevi Ținta 4	Sprijinirea acțiunii de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale.		Un top hârtie	Curriculum adaptat	Responsabilii comisiilor metodice Psihologul școlar	Februarie-iunie	Director	Planuri de intervenție personalizată

Asigurarea accesului la educație al elevilor cu deficiențe	Coordonarea activității psihologului școlar		Primărie	Metodici de specialitate	Psihologul școlar	Febr.-iunie	Director Consilier școlar	Funcționarea într-un spațiu corespunzător a cabinetului care oferă servicii educaționale.
Ținta 4								
Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii	Conceperea curriculum-ului la decizia școlii-aplicarea procedurii de alegere a opționalului	100 lei	Prezentări PP Video proiectoare Materiale didactice adecvate	Cadre didactice	Cadrele didactice Profesori de informatică	Febr.-iunie Febr.-iunie	Director Director CA CEAC	Consultare elevi și părinți prin procedura aplicată Respectarea nevoilor educaționale ale elevilor Implementarea unor opționale care să respecte nevoile și interesele elevilor
Ținta 1	Elaborarea programelor pentru opționale Popularizarea opționalelor și aplicarea sistemului de alegere reală de către elevi					Oct.		

Ținta 4	Reabilitarea și reactivarea rețelei AEL		Laboratorul de informatică	Prof.informatică				
Implementare a unui management al calității, cultivarea unei culturi a calității Ținta 2	Elaborarea Strategiei de evaluare internă a calității Implementarea de proceduri menite să asigure și să îmbunătățească în școală calitatea educației		Spațiu de lucru pentru CEAC	Membrii CEAC Cadrele didactice		Oct. Perma- nent	CEAC Director Cadrele didactice	Proceduri aplicate

XIV. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesorat și aprobarea în Consiliul Administrativ, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

BIBLIOGRAFIE:

1. Iorga, Gheorghe ș.a *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar*, Ed. Paralela 45, Pitești, 2003;
2. Iosifescu, Șerban *Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare*, Ed. Pro Gnosis, București, 2000.
3. Talabă, Nicolae *Arc peste timp. Comuna Urechești*, Onești, Editura Magic Print, 2012
4. Jinga, Ion *Managementul învățământului*, Ed. Aldin, București, 2001
5. M.Ed.C. *Managementul proiectului*, ghid, M.Ed.C.- C.N.P.P., București, 2001
6. M.Ed.C. *Asigurarea calității în educație*, 2 vol., Ed. Școala Gălățeană;
7. Păun ,Emil *Școala, o abordare sociopedagogică*, Ed. Polirom, București, 1999.
8. Costache,Luminița (coordonator) *Ghidul consiliilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar*, Editura Vanemonde, București, 2014
9. www.edu.ro
10. www.edu.ro/ARACIP

Avizat în C.P. din 17.10.2022

Aprobat în C.A. din 14.11.2022

Director,

Prof. Lazăr Răducu-Constantin

